

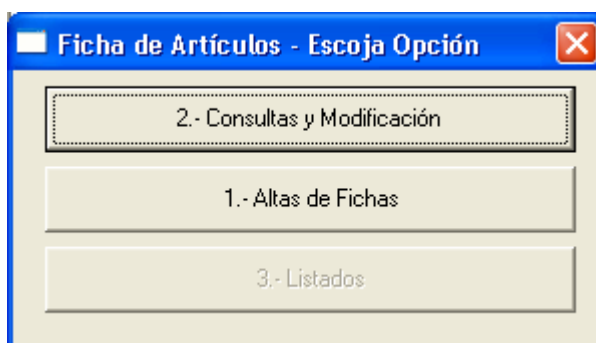
Modificación de códigos de artículo

Este proceso debe efectuarse con todos los ordenadores desconectados del programa Contanet Gestión.

1. Haga copia de Seguridad en Herramientas – Hacer Copia de Seguridad
2. Comenzaremos seleccionando "N - Ficha de artículos" en la pantalla principal del programa.



3. Dentro de la ficha de artículos accedemos en *Consultas y modificación*.



4. Una vez dentro de Consultas y modificaciones, nos dirigimos a *Especiales*, en la parte superior de la ventana.



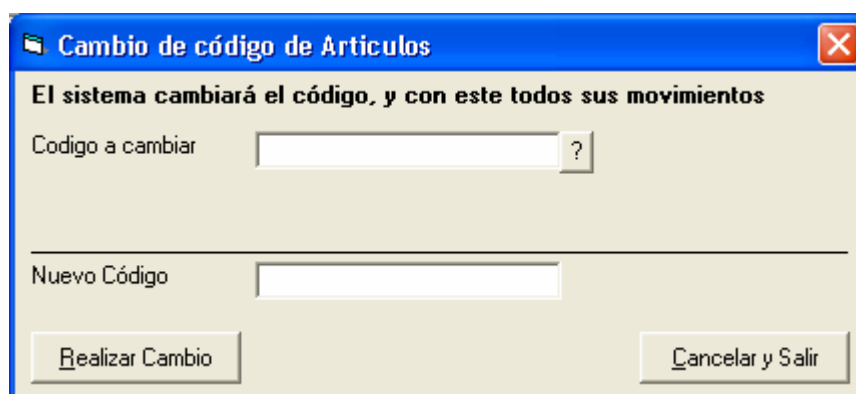
5. En Especiales escogemos la opción *Modificaciones Varias*.



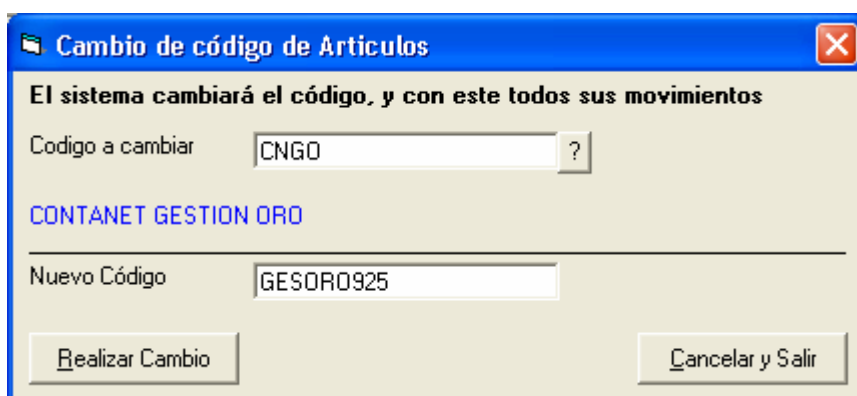
6. Y dentro de Modificaciones Varias hacemos "click" en *Modificar Códigos de Artículos*.



7. Una vez hecho el último paso se nos abrirá esta ventana, mediante la cual podremos modificar el código de cualquier artículo. Este cambio se hará en la ficha y también en el histórico del artículo que modifiquemos.



8. El método correcto de utilizar este modulo es el siguiente:



Cambio de código de Artículos

El sistema cambiará el código, y con este todos sus movimientos

Codigo a cambiar ?

CONTANET GESTION ORO

Nuevo Código

- a. En el campo *Código a cambiar*, mediante el interrogante situado a la derecha, buscaremos el artículo que queremos modificar.
- b. En el apartado *Nuevo Código* escribiremos el código que queremos que tenga el artículo antes seleccionado.
- c. Y por último, si ya hemos comprobado que el cambio que vamos a realizar esta correcto, solo nos queda hacer "click" en **Realizar Cambio**.