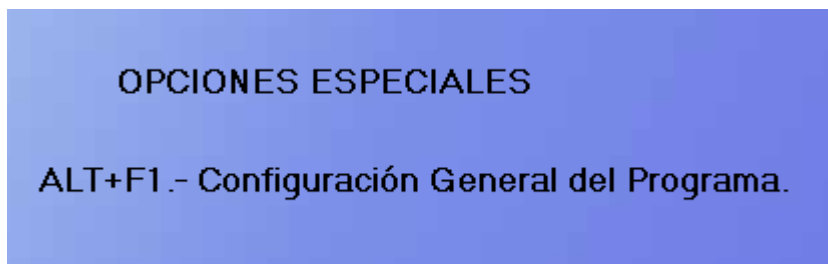


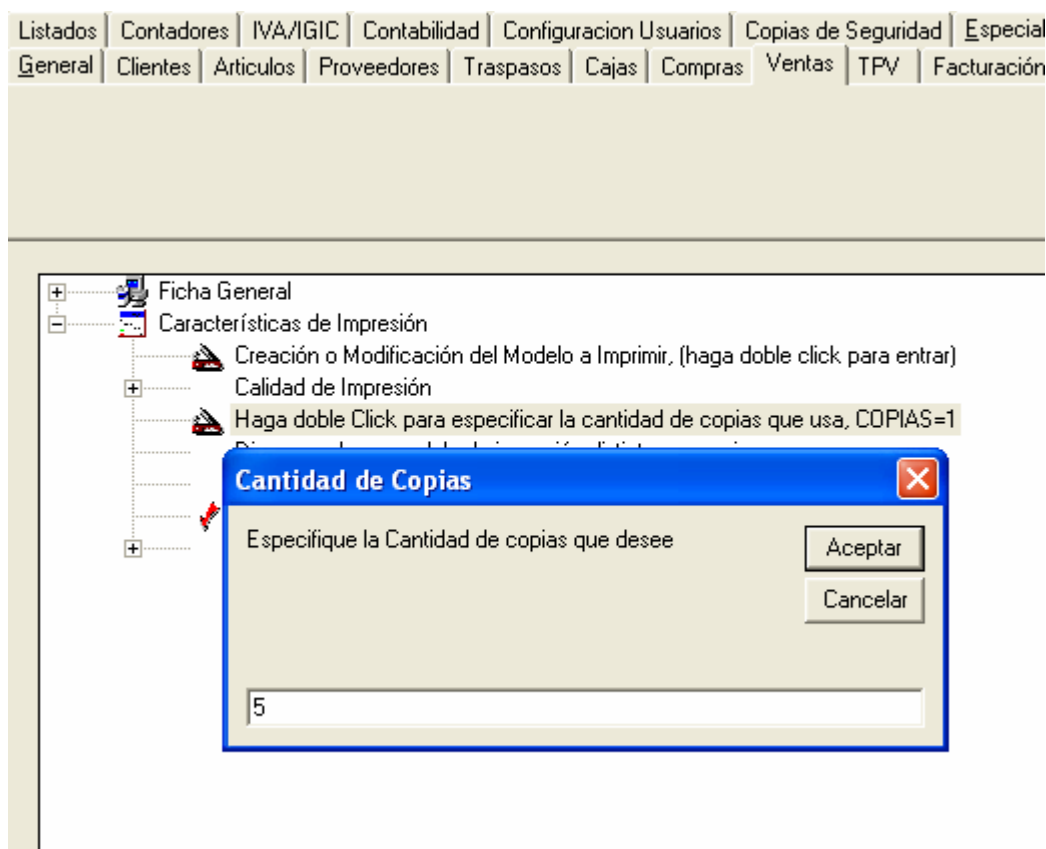
¿Como Configurar la Cantidad de Copias de Factura?

Para configurar la cantidad de copias de facturas que queremos que imprima el programa debemos seguir los siguientes pasos:

- 1) Entrar en configuración general del programa (ALT+F1):



- 2) Seleccione la pestaña de "Ventas", "Compras", "facturación de Albaranes de Ventas" o "Facturación de Albaranes de Compra" según el campo que queremos cambiar.
- 3) Dentro de la pestaña seleccionada despluguemos la opción "Características de Impresión", y dentro de ella escojamos la opción "Haga doble Clic para especificar la cantidad de copias que usa" y especificamos la cantidad que deseamos:



- 4) Por último le damos a aceptar y hacemos la prueba para comprobar la cantidad de copias que imprime el programa.