

Producto ContaNet
Asunto Ajustar la empresa a ContaNet después de convertir

DEFINICIÓN

Qué hacer después de convertir desde ContaPlus o CCI

Tras convertir los datos a ContaNet desde los programas ContaPlus o CCI es conveniente dar los siguientes pasos para el correcto funcionamiento de la empresa en ContaNet.

PRIMER PASO: Cuente cuántos dígitos tienen las cuentas auxiliares de la empresa que ha convertido.

Ahora vaya al menú **Herramientas – Personalización – Plan de cuentas**

Los **Niveles de Mayor** mínimos que exige ContaNet son los siguientes:

Estructura del Plan Contable		
Niveles de Mayor		
1	2	00
2	3	000
3	4	0000
4		
5		
Cuentas Auxiliares		
1	0	
2	0	
3	10	0000000000

En el tercer apartado de **Cuentas Auxiliares** ponga los dígitos que correspondan con las cuentas auxiliares de la empresa convertida. Recuerde que la longitud máxima que permite ContaNet es de 10 dígitos.

Al **Aceptar** le preguntará que si desea **Analizar la Estructura del Plan**. Acepte y mantenga la tecla **Intro** pulsada hasta que termine el proceso de creación de los niveles de mayor.

Vuelva a repetir el proceso si lo desea en **Herramientas – Utilidades del Programa – Examinar Estructura del Plan** para comprobar que se completó el proceso correctamente.

SEGUNDO PASO: Es necesario que ahora entre en el menú de **Herramientas**, en la opción **Personalización** y en el apartado **Más** y compruebe que el año en curso es correcto. Después pulse Arreglar Año – Sí – Aceptar.

TERCER PASO: Ahora haga lo siguiente:

1 – **Herramientas – Utilidades del programa – Auditoría (limpieza de archivos)** – Seleccione la última opción (**Todos los Archivos**) y Acepte.

2 – **Herramientas – Utilidades del programa – Recálculo de Apuntes.**

Efectuando estas operaciones, la empresa estará lista para su uso en ContaNet.