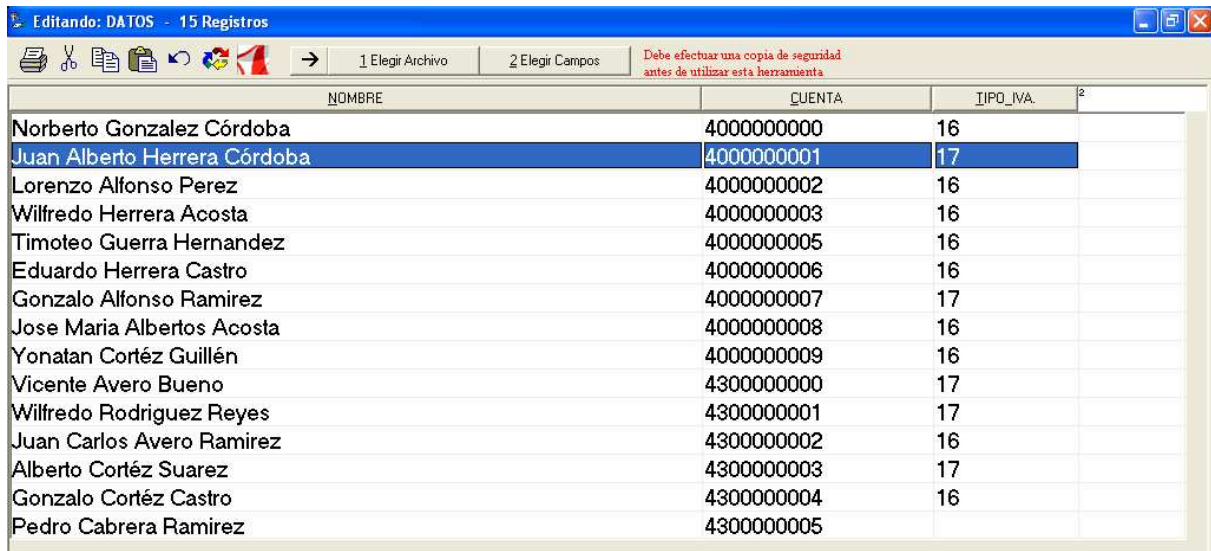


TRUCO DEL MES: JULIO


Debido al cambio obligatorio en los Tipos de IVA ¿Cómo se puede cambiar en bloque en la ficha de Datos Adicionales, con el fin de que lo recoja automáticamente cuando se ejecutan los Asientos Modelo, así como en estos últimos?

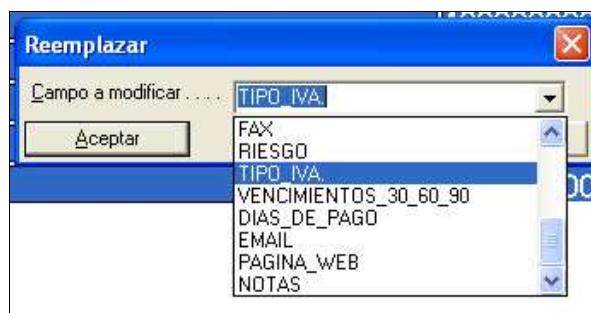
Cambio de Tipo de IVA en la ficha de datos adicionales

1. Hacer **copia de seguridad**.
2. **Crear los nuevos tipos de IVA** sin modificar los anteriores. (Véase documento en Web: [Consultar](#))
3. Abrir la empresa y dirigirse a la opción **Archivo, Editar**.



NOMBRE	CUENTA	TIPO_IVA
Norberto Gonzalez Córdoba	4000000000	16
Juan Alberto Herrera Córdoba	4000000001	17
Lorenzo Alfonso Perez	4000000002	16
Wilfredo Herrera Acosta	4000000003	16
Timoteo Guerra Hernandez	4000000005	16
Eduardo Herrera Castro	4000000006	16
Gonzalo Alfonso Ramirez	4000000007	17
Jose Maria Albertos Acosta	4000000008	16
Yonatan Cortéz Guillén	4000000009	16
Vicente Avero Bueno	4300000000	17
Wilfredo Rodriguez Reyes	4300000001	17
Juan Carlos Avero Ramirez	4300000002	16
Alberto Cortéz Suarez	4300000003	17
Gonzalo Cortéz Castro	4300000004	16
Pedro Cabrera Ramirez	4300000005	

4. Elegir el Archivo de Datos Supletorios y algunos campos entre los que debe estar la columna de **TIPO_IVA**.
5. **OPCIÓN A:** Hacer clic con el botón derecho del ratón y dar a "Seleccionar todo". (Aparecerán todos los datos en color azul).
6. **OPCIÓN B:** Elegir específicamente los clientes a reemplazar.
7. Hacer Clic en la opción  "Reemplazar". Aparecerá una pantalla como la siguiente:



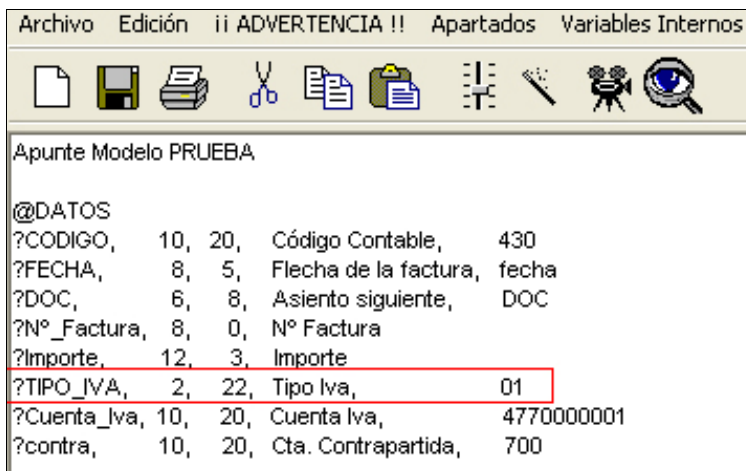
8. Se debe elegir el campo a modificar. En este caso es el TIPO_IVA, y aparecerá la siguiente pantalla en la que habrá que indicar los valores antiguos y nuevos.



9. Al realizar este proceso se Reemplazarán en la Ficha de Datos adicionales el Tipo de IVA, de manera sencilla y rápida.

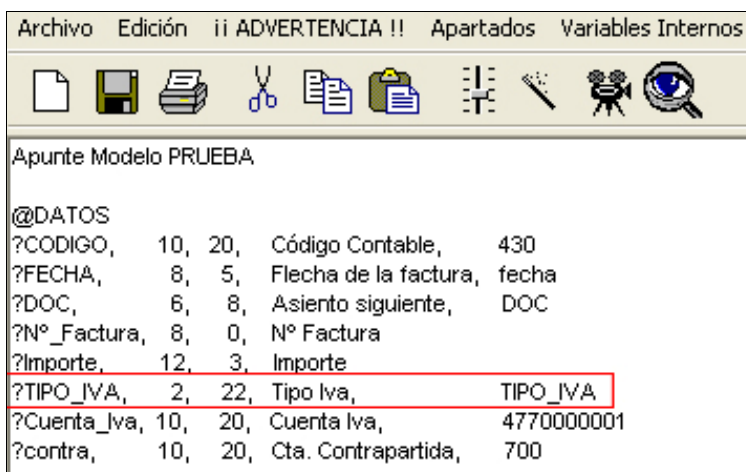
¿Cómo cambiar el Tipo de IVA en los Apuntes Modelos ya diseñados?

Una vez realizados los pasos anteriores, diríjase a los **Apuntes Modelos**, haga clic con el Botón derecho del ratón y escoja **Editar**. Aparecerá una pantalla similar a la siguiente:



Archivo Edición ii ADVERTENCIA !! Apartados Variables Internos				
Apunte Modelo PRUEBA				
@DATOS				
?CODIGO,	10,	20,	Código Contable,	430
?FECHA,	8,	5,	Flecha de la factura,	fecha
?DOC,	6,	8,	Asiento siguiente,	DOC
?Nº_Factura,	8,	0,	Nº Factura	
?Importe,	12,	3,	Importe	
?TIPO_IVA,	2,	22,	Tipo Iva,	01
?Cuenta_Iva,	10,	20,	Cuenta Iva,	4770000001
?contra,	10,	20,	Cta. Contrapartida,	700

En la línea de **?TIPO_IVA**, (*marcada por un recuadro rojo*), los números finales son **01**. Significa que el Tipo de IVA que aparecerá por defecto es el primer tipo de la tabla de TIPOS IVA/IGIC.



Archivo Edición ii ADVERTENCIA !! Apartados Variables Internos				
Apunte Modelo PRUEBA				
@DATOS				
?CODIGO,	10,	20,	Código Contable,	430
?FECHA,	8,	5,	Flecha de la factura,	fecha
?DOC,	6,	8,	Asiento siguiente,	DOC
?Nº_Factura,	8,	0,	Nº Factura	
?Importe,	12,	3,	Importe	
?TIPO_IVA,	2,	22,	Tipo Iva,	TIPO_IVA
?Cuenta_Iva,	10,	20,	Cuenta Iva,	4770000001
?contra,	10,	20,	Cta. Contrapartida,	700

Si se modifica el **01** por la variable **TIPO_IVA**, el Asiento Modelo siempre cogerá el Tipo de Iva que tenga en la Ficha de Datos Adicionales, sin necesidad de cambiarlo manualmente en cada ocasión. Para ello, recuerde, por favor, que el código debe estar indicado en la Barra de Introducción de Apuntes antes de **Abrir** o **Ejecutar** el Asiento Modelo.