

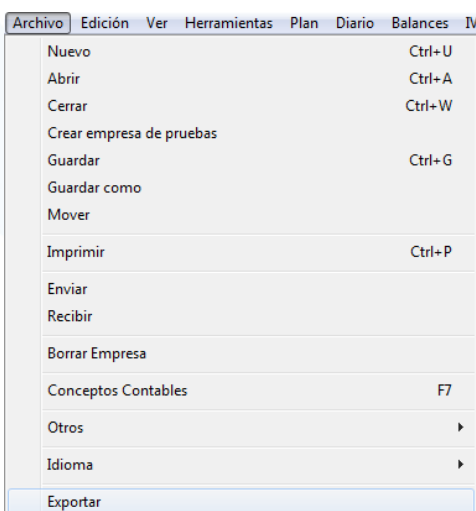


CÓMO IMPORTAR Y EXPORTAR DATOS ENTRE EMPRESAS

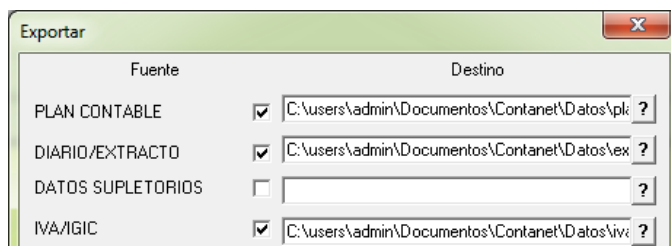
Permite traspasar cualquier base de datos que se haya trabajado con Contanet, bien a otra empresa ContaNet como para manipular más tarde con otros programas.

Exportar

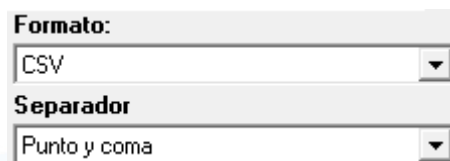
1. Desde la empresa activa **Archivo,Exportar**.



2. Seleccionar los archivos



3. Por defecto se guardarán en la misma ruta donde se encuentra la contabilidad activa. Pero se puede cambiar, haciendo clic en el botón "?".
4. Elegir el formato que tendrá el/los archivos

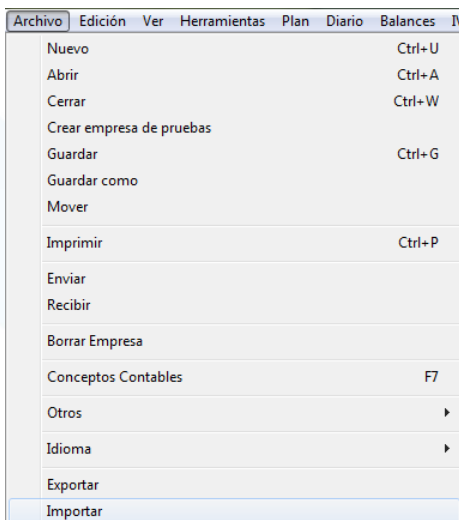


5. **Aceptar** para completar el proceso

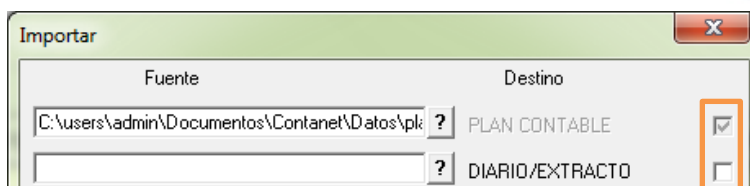
Importar

Se recomienda hacer una [Copia de Seguridad](#) antes de efectuar este proceso

6. Desde la empresa activa **Archivo,Importar**



1. Seleccionar los archivos a **Importar**

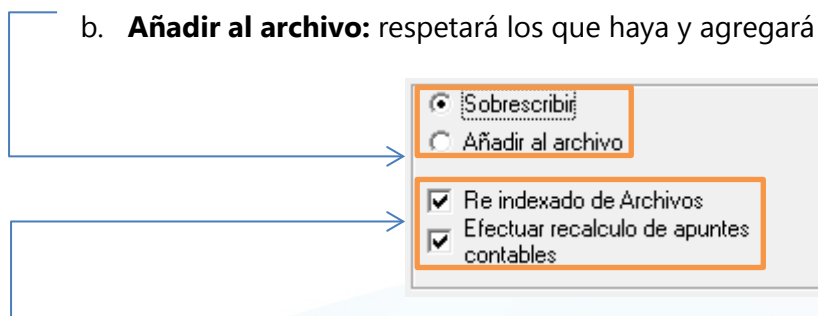


2. Buscar el archivo de datos mediante el botón "?".

3. Indicar que se desea hacer con los datos:

a. **Sobrescribir:** reemplaza los datos existentes por los que se están importando

b. **Añadir al archivo:** respetará los que haya y agregará los de la importación.



4. Activar los procesos que se desean hacer al concluir la importación

5. **Aceptar** para completar el proceso