



AMORTIZACIONES: DAR DE BAJA UN ELEMENTO

¿Qué hacer cuando un elemento causa baja antes de amortizarlo?

Bastará con introducir la **Fecha de Baja** en la casilla correspondiente.

Fecha de Compra	25/07/15	?
Fecha Entrada en Función	01/08/15	?
Fecha Última amortización	30/11/15	
Fecha Fin Amortización	31/07/21	
Fecha Baja	05/12/15	?
1ª Revisión		? Coeficiente 0
2ª Revisión		? Coeficiente 0

De este modo, cuando realice la contabilización automática, aquellos elementos que tengan **Fecha de Baja** definida solo se contabilizarán hasta la fecha indicada.

El asiento de baja del elemento del activo debe de hacerse de forma manual.