



## APUNTES MODELO: REPETIR

### ¿Cómo repetir automáticamente el asiento modelo?

En el supuesto de que las operaciones que se estén efectuando sean repetitivas, es posible indicarle a la plantilla que se repita automáticamente al finalizar la anterior.

1. Crear un nuevo capítulo llamado **@Notas**
2. Escribir la palabra **"Repetir"**. Dicho apartado deberá estar después del @IVA

@Notas  
Repetir

Una vez configurado, cada vez que se termine el asiento modelo, se volverá a abrir automáticamente para poder seguir contabilizando.

Al término de la introducción de asientos, para cerrar el apunte modelo de forma definitiva, bastará con cerrarlo por medio del botón **cerrar**.

Código Proveedor .	400	?	Proveedores
Nº Factura . . . . .			
Fecha contable . . .	31/05	?	
Fecha Factura . . .	31/05/17	?	
Asiento . . . . .	Auto-		
Base Imponible . . .	0,00	?	
Tipo IVA . . . . .	21	?	Iva 21% IVA 21%
Importe IVA . . . . .	0,00	?	
Total . . . . .	0,00	?	
Cuenta IVA . . . . .	4720000001	?	Iva Soportado
Contrapartida . . . .	6000000001	?	Compras
Orden No. . . . .	0000000019		

Aceptar Cancelar