



LIBROS OFICIALES

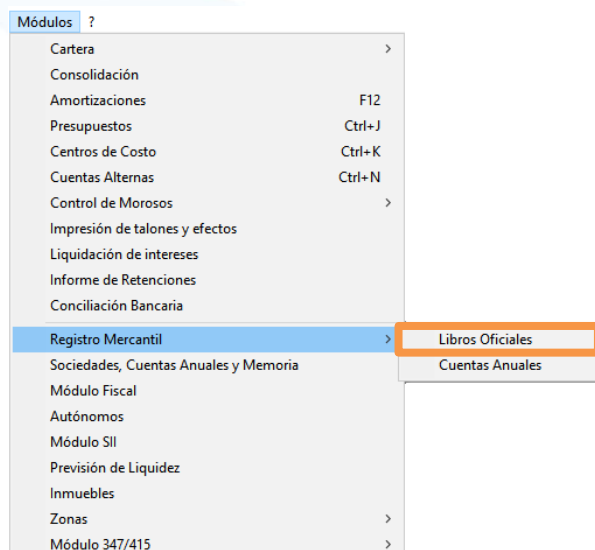
Contanet VBA permite la creación de los libros Oficiales para su presentación en el Registro Mercantil.

Instalar el Programa Legalia:

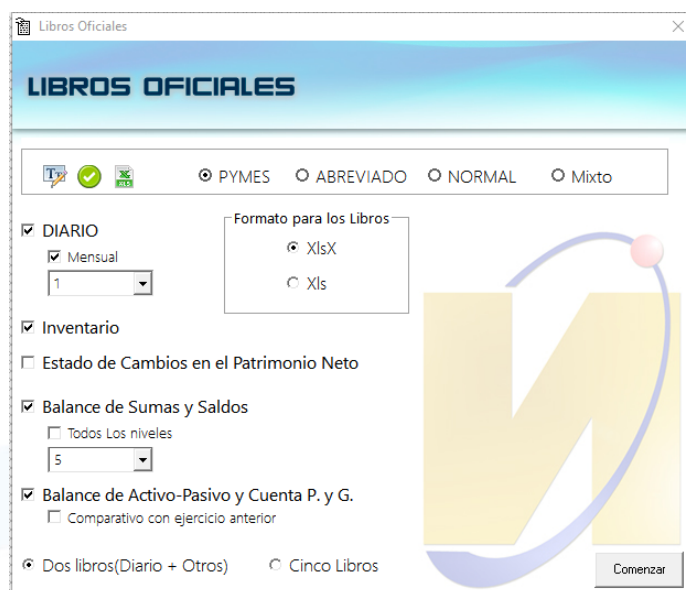
1. Descargar el programa [Legalia](#) e instalarlo

¿Cómo Generar los Libro Oficiales?


1. Desde **ContaNet** acceder al menú **Modulos**→**Registro Mercantil**→**Libros Oficiales**:



2. A continuación, se mostrará la pantalla:

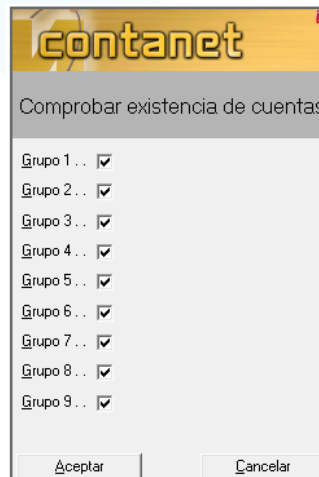




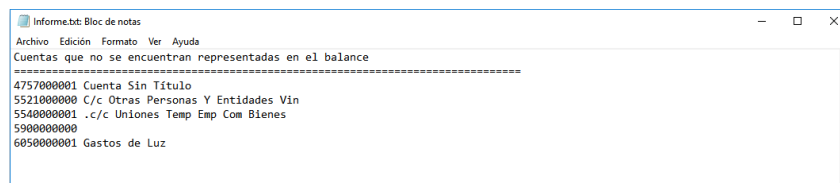
- i. Comprobar que todas las cuentas de la contabilidad se encuentren representadas en los balances, clic en el botón 
- ii. Escoger en las opciones de Archivo, si desea "**Archivo PYMES**" o "**Archivo VBA (Excel)**":



- iii. Marcar con un check aquellos grupos contables que use en la contabilidad:



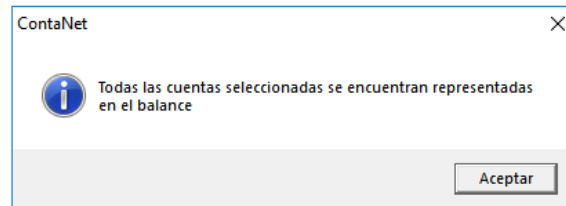
- i. En caso de existir alguna cuenta en la contabilidad que no corresponda con los Balances, se abrirá el siguiente informe:




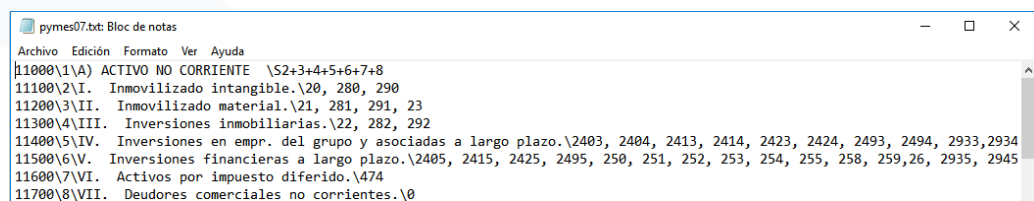
Nota: Se recomienda hacer los cambios pertinentes en el Diario/Extracto, teniendo presente que los Balances son los que el Registro Mercantil establece como oficiales y aunque el plan contable permita libertad de creación de cuentas, es aconsejable usar los mayores y cuentas que la normativa marca. Si requiere información para reemplazar el código de las cuentas, haga clic [aquí](#).



ii. Si todas las cuentas están representadas, saldrá el siguiente cuadro de diálogo:

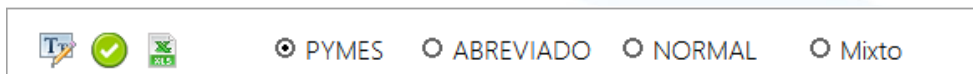


d. Para Para modificar las cuentas de los balances, hacer clic en el botón  (Editar cuentas):

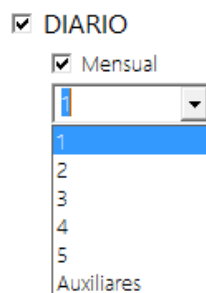


i. Realizar los cambios requeridos y guardar el fichero

3. Seleccionar la actividad de la empresa (PYMES, ABREVIADO, NORMAL Y Mixto):

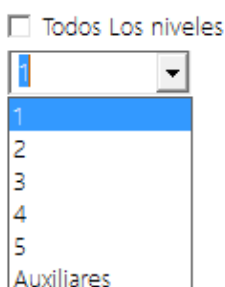


4. Marque la opción DIARIO, si escoge Mensual (podrá obtener el diario resumido, es decir, un apunte por mes de cada cuenta), adicionalmente podrá seleccionar el nivel de las cuentas:



5. Indique los libros a generar:

- i. Inventario
- ii. Estado de Cambios en el Patrimonio Neto
- iii. Balance de Sumas y Saldos (Con los niveles de cuenta requeridos)





6. Balance de Activo-Pasivo y Cuenta P. y G.

Comparativo con ejercicio anterior

i. Puede escoger la opción de Comparativo con ejercicio anterior

Dos libros(Diario + Otros)

Cinco Libros

7. Seleccione la cantidad de libros a generar:

8. Marcar el formato para los libros:

Formato para los Libros

XlsX

Xls

9. Clic en el botón  , para generar los libros o el botón

Comenzar

10. Guardar los libros

Presentar los libros con Legalia

1. Abrir el programa Legalia

2. Clic en el botón 

3. Crear un nuevo depósito con el botón

Nuevo

4. Cumplimentar la información requerida:

Nueva legalización de libros ✕

Nombre de la legalización de libros:

Descripción de la legalización de libros:

5. Complimentar los datos solicitados:

6. Deberá importar los datos de los libros en el menú Edición/Datos de los libros

- i. Deberá importar tanto el libro del diario como el libro con los balances que previamente guardó por medio del Excel.
- ii. Es muy importante que la fecha de apertura y fecha de cierre que asigne sea la correcta.

7. Por último, tendrá que comprobar que no existen errores en lo presentado, para ello tiene que acudir al menú Formulario/→ Comprobar Reglas, o hacer clic en el botón de la barra de herramientas. En caso de que tenga que subsanar errores u omisiones le aparecerá línea por línea.

Si requiere información para la ayuda del programa Legalía, clic [aquí](#).