

Temario Contanet aumentando la eficiencia

Dirigido a: Usuarios que deseen conocer a fondo ContaNet con el objetivo de sacar el máximo partido de sus módulos y funciones desde la introducción de asientos hasta la automatización de procesos y la generación de informes e impuestos

1. Unidad 1. Interfaz del programa e introducción de asientos

- 1.1. Personalizar el entorno de trabajo
 - 1.1.1. Datos de empresa
 - 1.1.2. Régimen
 - 1.1.3. Columnas
 - 1.1.4. Colores
 - 1.1.5. Iconos
 - 1.1.6. Accesos directos
- 1.2. Naturaleza de las cuentas
 - 1.2.1. Configuración de cuentas
 - 1.2.2. Libros de requerimientos
- 1.3. Libros de IVA/IGIC y Retenciones
 - 1.3.1. Configuración de tipos y claves
 - 1.3.2. Gestión del libro
 - 1.3.3. Corrección de descuadres
 - 1.3.4. Informes de liquidación
- 1.4. Introducción de asientos
 - 1.4.1. Teclas rápidas
 - 1.4.2. Apuntes modelo
 - 1.4.2.1. Personalización
 - 1.4.2.2. Creación
 - 1.4.2.3. Asistente
- 1.5. Asientos automáticos
 - 1.5.1. Apertura
 - 1.5.1.1. Apertura de un ejercicio
 - 1.5.1.2. Apertura global
 - 1.5.1.3. Actualizar apertura
 - 1.5.2. Regularización
 - 1.5.3. Cierre
- 1.6. Filtros e informes
 - 1.6.1. Informes predefinidos
 - 1.6.2. Filtros de información
 - 1.6.3. Modificaciones en bloque
- 1.7. Automatización desde Excel
 - 1.7.1. Contabilizador de Excel
 - 1.7.1.1. Múltiples listados



2. Unidad 2. Herramientas y utilidades del sistema

2.1. Gestión de tesorería

2.1.1. Cartera

- 2.1.1.1. Configuración
- 2.1.1.2. Introducción
- 2.1.1.3. Contabilización
- 2.1.1.4. Informes

2.1.2. Conciliación bancaria

- 2.1.2.1. Norma43
- 2.1.2.2. Excel

2.1.3. Previsión de liquidez

- 2.1.3.1. Ingresos y cargos fijos
- 2.1.3.2. Ingresos y cargos variables

2.2. Automatización de procesos

2.2.1. Amortizaciones

- 2.2.1.1. Alta de un inmovilizado
- 2.2.1.2. Amortización automática
- 2.2.1.3. Baja del inmovilizado
- 2.2.1.4. Contabilización

2.2.2. Gestión de reservas

- 2.2.2.1. Reserva de capitalización
- 2.2.2.2. Reservas para inversiones en Canarias (RIC)
- 2.2.2.3. Deducciones por inversiones en Canarias (DIC)

2.2.3. Periodificaciones

- 2.2.3.1. Periodificación de gastos
- 2.2.3.2. Periodificación de ingresos
- 2.2.3.3. Periodificación de préstamos
- 2.2.3.4. Asientos automáticos

2.2.4. Punteo de partidas vivas

- 2.2.4.1. Configurar el punteo
- 2.2.4.2. Punteo de una cuenta
- 2.2.4.3. Punteo en bloque

2.3. Seguridad de los datos

- 2.3.1. Copias de seguridad
- 2.3.2. NetCopias
- 2.3.3. WebService

2.4. Informes VBA

- 2.4.1. Balances VBA
- 2.4.2. Personalización de informes
 - 2.4.2.1. Fórmulas
 - 2.4.2.2. Gráficos



3. Unidad 3. Sistema SII e impuestos

3.1. Introducción al Suministro Inmediato de Información

- 3.1.1. Nociones básicas
- 3.1.2. Introducción de datos
- 3.1.3. Lectura
- 3.1.4. Presentación
- 3.1.5. Conciliación

3.2. Módulo Fiscal

3.2.1. Modelos de IVA/IGIC

3.2.1.1. Modelos Trimestrales

- 3.2.1.1.1. 420
- 3.2.1.1.2. 417

3.2.1.2. Declaraciones informativas

- 3.2.1.2.1. 425
- 3.2.1.2.2. 347
- 3.2.1.2.3. 415

3.2.2. Modelos de Retenciones

3.2.2.1. Modelos trimestrales

- 3.2.2.1.1. 111
- 3.2.2.1.2. 115
- 3.2.2.1.3. 123

3.2.2.2. Declaraciones informativas

- 3.2.2.2.1. 180
- 3.2.2.2.2. 190
- 3.2.2.2.3. 193

3.2.3. Modelos de estimación directa

- 3.2.3.1.1. 130
- 3.2.3.1.2. 131

3.3. Sociedades

3.3.1. Modelo 202

3.3.2. Modelo 200

3.3.2.1. Cálculo de reservas

3.4. Registro Mercantil

3.4.1. Libros oficiales

3.4.2. Cuentas anuales

Qué logrará con este curso: Conocerá con detalle cada una de las nuevas herramientas de ContaNet y su integración con el resto de módulos. Sabrá cuál será la mejor función que debe utilizar en cada proceso contable y esto le permitirá ahorrar tiempo y sustituir el trabajo manual por procesos automatizados, exactos y rápidos

