Temario Contanet aumentando la eficiencia

Dirigido a: Usuarios que deseen conocer a fondo ContaNet con el objetivo de sacar el máximo partido de sus módulos y funciones desde la introducción de asientos hasta la automatización de procesos y la generación de informes e impuestos

1. Unidad 1. Interfaz del programa

1.1. Personalizar el entorno de trabajo
- 1.1.1. Datos de empresa
- 1.1.2. Régimen
- 1.1.3. Columnas
- 1.1.4. Colores
- 1.1.5. Iconos
- 1.1.6. Accesos directos

1.2. Naturaleza de las cuentas
- 1.2.1. Configuración de cuentas
- 1.2.2. Libros de requerimientos

1.3. Libros de IVA/IGIC y Retenciones
- 1.3.1. Configuración de tipos y claves
- 1.3.2. Gestión del libro
- 1.3.3. Corrección de descuadres
- 1.3.4. Informes de liquidación

1.4. Introducción de asientos
- 1.4.1. Teclas rápidas
- 1.4.2. Apuntes modelo
  - 1.4.2.1. Personalización
  - 1.4.2.2. Creación
  - 1.4.2.3. Asistente

1.5. Asientos automáticos
- 1.5.1. Apertura
  - 1.5.1.1. Apertura de un ejercicio
  - 1.5.1.2. Apertura global
  - 1.5.1.3. Actualizar apertura
- 1.5.2. Regularización
- 1.5.3. Cierre

1.6. Filtros e informes
- 1.6.1. Informes predefinidos
- 1.6.2. Filtros de información
- 1.6.3. Modificaciones en bloque

1.7. Automatización desde Excel
- 1.7.1. Contabilizador de Excel
  - 1.7.1.1. Múltiples listados

2. Unidad 2. Herramientas y utilidades del sistema

2.1. Gestión de tesorería
- 2.1.1. Cartera
  - 2.1.1.1. Configuración
  - 2.1.1.2. Introducción
  - 2.1.1.3. Contabilización
  - 2.1.1.4. Informes
- 2.1.2. Conciliación bancaria
  - 2.1.2.1. Norma43
  - 2.1.2.2. Excel
- 2.1.3. Previsión de liquidez
  - 2.1.3.1. Ingresos y cargos fijos
  - 2.1.3.2. Ingresos y cargos variables

2.2. Automatización de procesos
- 2.2.1. Amortizaciones
  - 2.2.1.1. Alta de un inmovilizado
  - 2.2.1.2. Amortización automática
  - 2.2.1.3. Baja del inmovilizado
  - 2.2.1.4. Contabilización
- 2.2.2. Gestión de reservas
  - 2.2.2.1. Reserva de capitalización
- 2.2.3. Periodificaciones
  - 2.2.3.1. Periodificación de ingresos
  - 2.2.3.2. Periodificación de gastos
  - 2.2.3.3. Periodificación de préstamos
  - 2.2.3.4. Asientos automáticos
- 2.2.4. Punteo de partidas vivas
  - 2.2.4.1. Configurar el punteo
  - 2.2.4.2. Punteo de una cuenta
  - 2.2.4.3. Punteo en bloque

2.3. Seguridad de los datos
- 2.3.1. Copias de seguridad
- 2.3.2. NetCopias
- 2.3.3. WebService

2.4. Informes VBA
- 2.4.1. Balances VBA
- 2.4.2. Personalización de informes
  - 2.4.2.1. Fórmulas
  - 2.4.2.2. Gráficos

3. Unidad 3. Sistema SII e impuestos

3.1. Introducción al Suministro Inmediato de Información

3.1.1. Nociones básicas

3.1.2. Introducción de datos

3.1.3. Lectura

3.1.4. Presentación

3.1.5. Conciliación

3.2. Módulo Fiscal

3.2.1. Modelos de IVA

3.2.1.1. Modelos Trimestrales

3.2.1.1.1. 303

3.2.1.1.2. 349

3.2.1.2. Declaraciones informativas

3.2.1.2.1. 390

3.2.1.2.2. 347

3.2.2. Modelos de Retenciones

3.2.2.1. Modelos trimestrales

3.2.2.1.1. 111

3.2.2.1.2. 115

3.2.2.1.3. 123

3.2.2.2. Declaraciones informativas

3.2.2.2.1. 180

3.2.2.2.2. 190

3.2.2.2.3. 193

3.2.3. Modelos de estimación directa

3.2.3.1.1. 130

3.2.3.1.2. 131

3.3. Sociedades

3.3.1. Modelo 202

3.3.2. Modelo 200

3.4. Registro Mercantil

3.4.1. Libros oficiales

3.4.2. Cuentas anuales

Qué logrará con este curso: Conocerá con detalle cada una de las nuevas herramientas de ContaNet y su integración con el resto de módulos. Sabrá cuál será la mejor función que debe utilizar en cada proceso contable y esto le permitirá ahorrar tiempo y sustituir el trabajo manual por procesos automatizados, exactos y rápidos