


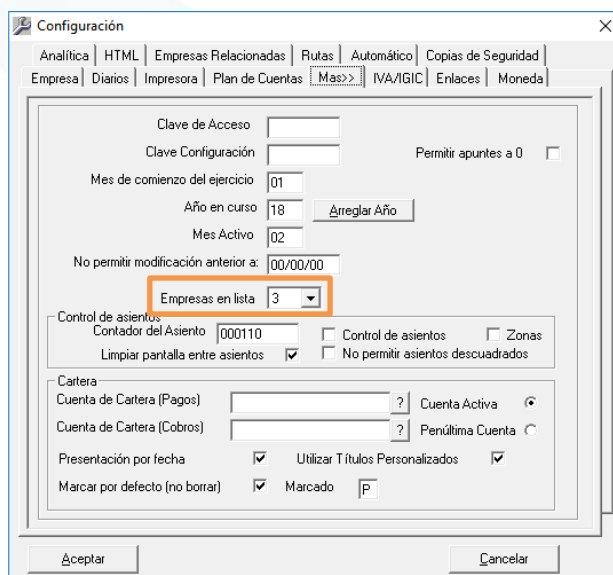


CÓMO AUMENTAR LAS EMPRESAS EN LISTA

ContaNet ofrece la posibilidad de visualizar las últimas empresas con las que ha trabajado. Esta opción se puede configurar para que muestre tantas como deseemos. Permite pasar de una empresa a otra fácilmente.

¿Cómo hacerlo?

Ir al menú **"Herramientas→Personalización"**, o clic en el botón ; seleccionar la pestaña **"Más"**. En la opción **"Empresas en lista"**. Ahí podemos seleccionar cuántas empresas queremos que aparezcan:



Al abrir el menú **"Archivo"** y ver la lista de las últimas empresas en las que hemos trabajado, tendremos tantas como hemos seleccionado:

