Guía Didáctica – Especialízate en Gestión Laboral: Contratos, nóminas y Seguridad Social

Empresa: CONTANET
Modalidad: Online

Fecha de Inscripciones: 22 de septiembre al 7 de octubre de 2025
Duración del curso: 13 de octubre al 9 de noviembre de 2025
Horas totales: 40 horas
Requisito de conexión: **mínimo 75% para bonificación**

Objetivos y destinatarios del curso

Este curso está diseñado para quienes desean dominar los aspectos clave de la gestión laboral en el entorno empresarial actual. Está especialmente dirigido a:

- **Administrativos, técnicos y responsables de recursos humanos** que gestionan contrataciones y nóminas.
- **Asesores laborales y contables** que buscan actualizarse conforme a la normativa vigente.
- **Estudiantes de administración, derecho o relaciones laborales** que quieren adquirir competencias prácticas.
- **Emprendedores y autónomos** que necesitan comprender el coste real de sus trabajadores y cumplir con sus obligaciones legales.

¿Qué aprenderás?

Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de:

- **Comprender** los fundamentos del Derecho Laboral y los tipos de contratos vigentes.
- **Elaborar** nóminas básicas y avanzadas, incluyendo situaciones especiales como IT o maternidad.

- **Calcular** cotizaciones a la Seguridad Social y conocer el coste real de un trabajador.
- **Realizar** cálculos de finiquito e indemnizaciones conforme a la normativa actual.
- **Aplicar** los conocimientos adquiridos en casos prácticos reales y simulaciones.

Programa del curso

Unidad 1: Introducción al Derecho Laboral y la Contratación

- 1.1. El Derecho Laboral: visión general
- 1.2. El contrato de trabajo
- 1.3. Tipos de contratos tras la Reforma Laboral 2022
- 1.4. Formalización y trámites administrativos
- Ejemplo práctico 1: La contratación de Juan
- Tarea
- Cuestionario

Unidad 2: La Nómina: Fundamentos

- 2.1. Introducción a la nómina
- 2.2. Estructura de una nómina
- 2.3. Conceptos salariales más habituales
- 2.4. Deducciones obligatorias
- Ejemplo práctico 2: La primera nómina de Juan como administrativo en "OfiGestión S.L."
- Tarea
- Cuestionario

Unidad 3: Nóminas Avanzadas

- 3.1. Pagas extraordinarias
- 3.2. Jornada parcial y horas extraordinarias
- 3.3. Incapacidad Temporal (IT)
- 3.4. Maternidad y Paternidad (según Real Decreto-ley 9/2025)
- 3.5. Errores frecuentes en nóminas
- Ejemplo práctico 3: La primera nómina con horas extras de Juan
- Ejemplo práctico 4: La primera nómina con baja médica de Juan
- Tarea
- Cuestionario

Unidad 4: Seguridad Social y Cotización

- 4.1. El sistema de Seguridad Social
- 4.2. Cotización a la Seguridad Social
- 4.3. Documentos de cotización

- 4.4. Coste empresa vs. salario neto
- Ejemplo práctico 5: El coste real de Juan para su empresa
- Tarea
- Cuestionario

Unidad 5: Finiquito e Indemnizaciones

- 5.1. Introducción
- 5.2. Conceptos que integran el finiquito
- 5.3. Tipos de indemnización
- Ejemplo práctico 6: El finiquito de Juan
- Tarea
- Cuestionario

Examen Final

Metodología de impartición

La formación se realiza completamente **online**, con acceso a:

- Módulos interactivos con ejemplos, vídeos y ejercicios.
- Supuestos prácticos.
- Acceso progresivo a los contenidos según avance del curso.

Evaluación del curso

Habrá una **evaluación continua** basada en la realización de los módulos formativos, test por temas y en la superación de un **cuestionario final** donde se comprobarán los conocimientos adquiridos.

Para obtener **diploma**, será necesaria:

- La **evaluación positiva del 75 %** de las tareas propuestas.
- Haber **superado la prueba final**.

⚠ **Importante:**
Si el curso consta como **no superado**, **no podrá bonificarse el importe del mismo**.

Comunicación con los tutores

Los tutores del curso serán asignados por CONTANET. La comunicación se podrá realizar mediante:

- Chat.
- Foro de dudas y consultas.
- Correo electrónico cursos@contanet.es.

Requisitos técnicos

- Ordenador con sistema operativo.
- Conexión estable a internet.